



Affissa all'Albo Pretorio

il **27 MAG. 2016**

n. **755**

## COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

# Deliberazione della Giunta Comunale

Verbale n. 44 del 27.05.2016

**OGGETTO: LEGGE N. 144 DEL 24.12.2007 (FINANZIARIA 2008), ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.**

L'anno **duemilasedici** il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 12,40 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Sigg.:

Cognome Nome		Presenti	Assenti
<b>QUADRINI VINCENZO</b>	<b>Sindaco Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>CARINGI ANGELO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>D'AMBROSIO SARA</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>PALLESCHI LAURA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>MARZIALE LUCIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>ROMANO FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Ettore SALVATI**.

Il **Sig. QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**GIUNTA COMUNALE**


PREMESSO CHE:

- la Legge finanziaria per l'anno 2008 (Legge n° 244 del 24-12-2007, art. 2, comma 594 e seguenti) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165 del 30-03-2011, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il comma 596 prevede che, nel caso in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede, infine, che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n° 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. n° 82/2005;
- VISTA la presente proposta di Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2016-2018, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A"), secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 594, della Legge finanziaria 2008;
- VISTO il D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000 "Testo unico degli Enti locali";
- VISTO il parere tecnico-contabile espresso dal Responsabile supplente del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000;
- RITENUTO, considerata l'urgenza, di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- ad unanimità di voti espressi palesemente;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2016-2018 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), contenente

misure finalizzate alla riduzione delle tipologie di spesa ivi indicate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge finanziaria 2008;

- 
- 2) di provvedere alla pubblicazione del Piano triennale 2016-2018 sul sito istituzionale dell'Ente;
  - 3) di trasmettere la relazione annuale, ai sensi del comma 597 della Legge n° 244 del 24-12-2007, alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
  - 4) Con successiva e separata votazione palese ad esito unanime vengono riconosciute alla presente deliberazione le condizioni di urgenza nel provvedere e conseguentemente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUOEL n. 267/2000

ALLEGATO:

- A) Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento anni 2016-2018.

## **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO ANNI 2016-2018.**

### **Premessa**

La Legge n° 244 del 24-12-2007 (Legge finanziaria 2008), all'art. 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni mediante l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare, la Legge finanziaria individua, tra le dotazioni oggetto del piano:

- a) le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- b) le autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE (LEGGE n° 244 DEL 24-12-2007, ART. 2, COMMA 594, LETTERA a); APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (LEGGE n° 244 DEL 24-12-2007, ART. 2, COMMA 595)**

### **Oggetto**

Legge n° 244 del 24-12-2007, comma 594, lettera a): misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio. Comma 595: misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

### **Finalità**

Obiettivo del piano è il raggiungimento, partendo da uno schema organizzativo di base, di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai fini del contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici.

## **Situazione dotazioni strumentali informatiche**

Da anni questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Ad oggi, la situazione delle dotazioni strumentali, anche informatiche, per ogni postazione di lavoro del personale impiegatizio, è la seguente:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro da eseguire;
- telefono;
- casella di posta elettronica;
- collegamento ad una stampante individuale e/o di rete.

La gestione delle dotazioni informatiche è effettuata dal Servizio II, il quale valuta la necessità di eventuali sostituzioni delle apparecchiature in uso e delle varie problematiche legate al sistema informatico complessivo dell'Ente (sistemi di salvataggio, caselle di Posta elettronica certificata, software gestionali, ecc.).

## **Stampanti, telefax, fotocopiatrici**

La maggior parte delle stampanti a getto d'inchiostro è stata sostituita con stampanti laser.

Il numero degli apparecchi fax è dimensionato con riferimento alle diverse esigenze degli uffici.

Le fotocopiatrici in uso sono a noleggio, con formula che include nei canone la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, con esclusione della carta.

## **Telefonia mobile**

Durante l'anno 2015, sono cessate 50 utenze di telefonia mobile.

Attualmente, l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, una pronta e costante reperibilità:

- servizi demografici: n° 1 "SIM";
- lavori pubblici: n° 2 "SIM";
- cimitero comunale: n° 1 "SIM";
- protezione civile: n° 1 "SIM";

- utenze scolastiche: n° 9 “SIM”. La fornitura della telefonia mobile nelle scuole ha comportato un notevole risparmio dovuto al mancato pagamento delle quote fisse ed al noleggio degli apparecchi previsti nelle precedenti bollettazioni. In tal modo, è rimasto a carico dell’Ente il solo traffico effettuato.

### **Dismissioni**

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze di lavoro, non consente la riduzione delle dotazioni strumentali, anche informatiche.

### **VEICOLI DI SERVIZIO (LEGGE n° 244 DEL 24-12-2007, ART. 2, COMMA 594, LETTERA b)**

Attualmente, il parco veicolare del Comune di Isola del Liri è composto di n° 14 autovetture:

- n° 3 autocarri;
- n° 3 autovetture in dotazione all’Ufficio tecnico;
- n° 3 scuolabus;
- n° 1 autovettura in dotazione all’Ufficio servizi sociali;
- n° 1 autovettura in dotazione all’Ufficio segreteria;
- n° 3 autovetture in dotazione alla Polizia municipale.

Non sono presenti auto blu ma esclusivamente auto di servizio assegnate agli uffici:

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, non consente la riduzione dell’attuale dotazione di veicoli.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (LEGGE n° 244 DEL 24-12-2007, ART. 2, COMMA 594, LETTERA c)**

La Legge n° 244 del 24-12-2007, art. 2, commi 594 e 599, prevede che, nel Piano triennale finalizzato alla razionalizzazione delle spese di funzionamento, siano ricompresi i beni immobili destinati ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### **Uso abitativo**

Attualmente questo Ente annovera, nell’elenco dei beni patrimoniali disponibili, n° 1 alloggio destinato ad uso abitativo per interventi di natura sociale, in risposta a situazioni di difficoltà economica e di disagio abitativo.

## **Alloggi ERP**

Il Comune di Isola del Liri, alla data odierna, non è proprietario di alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Il Comune gestisce le procedure di assegnazione degli alloggi nonché le funzioni di verifica e controllo in collaborazione con l'Ente ATER, proprietario dei relativi alloggi.

L'Ente non introita i canoni di locazione e non effettua lavori per manutenzioni ordinarie relative al patrimonio ATER.

Relativamente alle politiche abitative, questo Ente eroga i contributi previsti dalla Legge n° 431/98 per il sostegno di conduttori meno abbienti per il pagamento dei canoni di locazione. Tali contributi vengono trasferiti dalla Regione Lazio.

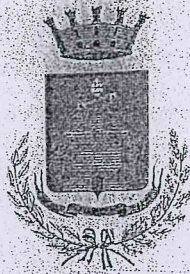
## **Fabbricati di servizio**

Il complesso degli immobili di proprietà di questo Ente è destinato a sede dei servizi comunali e restano, pertanto, vincolati a tali usi.

## **Dismissioni**

E' intenzione dell'Amministrazione comunale procedere ad un censimento straordinario dei beni immobili.

Ciò in funzione di eventuali dismissioni di immobili non ritenuti indispensabili alle attività istituzionali dell'Ente stesso.



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

## SERVIZIO III

**OGGETTO: LEGGE n° 144 DEL 24-123-2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008), ART. 2, COMMA 594 E SEGUENTI. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016/2018 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.**

### PARERE DEL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO III

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine alla regolarità tecnica

si esprime parere:

**“FAVOREVOLE”**

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18-08-2000.

Isola del Liri, lì 26-05-2016

**IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott. Gianluca Cellupica**



- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 27 MAG. 2016<sup>1</sup> e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 27 MAG. 2016<sup>1</sup>

Il Responsabile Albo  
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 27 MAG. 2016<sup>1</sup>



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI